

2024年7月26日

日本測地学会

日本測地学会講演会講演申込要領

1. 秋季に実施する日本測地学会講演会（以下「講演会」という。）において講演を希望する者（以下「講演申込者」という。）は、以下の要領により講演申込を行うこととする。
2. 講演申込の概要
 - (ア) 原則として、講演会において講演をする者が講演申込者となる。
 - (イ) 講演申込者は、講演申込時点において日本測地学会会員または入会申請中でなければならない。
 - (ウ) 講演申込者は、講演申込1件ごとに、次項に従って講演要旨を作成し、講演会プログラム委員が定める方法により提出することとする。
 - (エ) その他、講演申込において必要な事項は、別途、講演会プログラム委員が定め、Webまたは電子メール等において周知する。
3. 講演要旨の作成・提出要領
 - (ア) 講演要旨の作成に当たっては、原則として、日本測地学会Webサイトに掲載する講演要旨サンプルファイルを用い、可能な限り、PDFに変換したものを提出する。PDFに変換できない場合は、DOCXにて提出できるが、レイアウト崩れ等による要旨集の修正は受け付けない。
 - (イ) 提出ファイル名は「yyFMabs-name.pdf」とし、「yy」及び「name」の部分、それぞれ講演会開催年（西暦下2桁）、申込者氏名に置き換えたものとする。複数の講演を申し込む場合は、申込者氏名の後に数字等を付して区別すること。
 - (ウ) 講演要旨は、別紙の記載要領に従い、和文もしくは英文で、2ページ以内で作成する。講演題目、所属、及び氏名は、要旨が和文の場合は和文及び英文を併記することとする。要旨が英文の場合は英文のみでも可とする。
 - (エ) 図表はカラーでも可とするが、冊子版を作成する場合には白黒印刷となることに留意すること。
 - (オ) 事情により、上記要領において作成・提出することが困難な場合は、講演会プログラム委員が指定する問い合わせ窓口から、個別に相談することができる。
 - (カ) その他、必要な事項については講演会プログラム委員の定めるところに従うこと。

以上

【講演要旨記入様式】

●A4版縦・文章横書きで作成してください。

